

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		PÁGINA 1 DE 3
			E - 018
	VERSIÓN: 01		FECHA: 01/06/2025

## 1. OBJETIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como finalidad establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás actividades que constituyen el tratamiento de datos personales realizados por **SUPETROCOL S.A.S**, garantizando los derechos de los titulares conforme a la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

## 2. ALCANCE.

Esta Política aplica a todos los datos personales registrados en las bases de datos de **SUPETROCOL S.A.S**, respecto de los cuales la organización sea responsable o encargada del tratamiento.

## 3. DEFINICIONES.

**Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sean recolectados, encargados y tratados por la organización.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

## 4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**SUPETROCOL S.A.S**, llevará a cabo el Tratamiento de los datos personales bajo los siguientes principios:

- Legalidad:** El tratamiento se sujetará a lo establecido por la ley.
- Finalidad:** Los datos serán recolectados para fines legítimos y específicos.
- Libertad:** El tratamiento solo se realizará con consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- Veracidad o calidad:** La información será veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- Transparencia:** Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre sus datos.
- Acceso y circulación restringida:** Solo personas autorizadas podrán acceder a los datos.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		PÁGINA 2 DE 3
			E - 018
	VERSIÓN: 01		FECHA: 01/06/2025

- g) **Seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información.
- h) **Confidencialidad:** Toda persona que intervenga en el tratamiento guardará reserva de la información.

## 5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales recolectados serán utilizados para:

- ✚ Cumplir obligaciones derivadas de relaciones contractuales, laborales o comerciales.
- ✚ Enviar información sobre productos, servicios o actividades de **SUPETROCOL S.A.S**
- ✚ Realizar procesos de facturación, pagos, y cobros.
- ✚ Gestionar solicitudes, quejas y reclamos.
- ✚ Cumplir obligaciones legales o requerimientos de las autoridades.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- ✚ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- ✚ Solicitar prueba del consentimiento otorgado.
- ✚ Ser informados del uso que se ha dado a sus datos.
- ✚ Presentar quejas ante la autoridad de protección de datos.
- ✚ Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios de la ley.

## 7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita dirigida al Director Administrativo y Financiero correo electrónico [administracion@supetrocol.com.co](mailto:administracion@supetrocol.com.co), o la dirección física Carrera 27B No. 5C-02 barrio Veraguas Bogotá D.C, especificando:

- Nombre completo y documento de identificación.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentos de soporte (si aplica).

El área responsable dará respuesta en los términos establecidos por la ley.

	<b>POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		PÁGINA 3 DE 3
			E - 018
	VERSIÓN: 01		FECHA: 01/06/2025

## 8. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

**SUPETROCOL S.A.S.**, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.

## 9. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.



Las bases de datos estarán vigentes por el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos, o mientras el titular no solicite su supresión, salvo obligación legal en contrario.

## 10. MODIFICACIONES A LA POLITICA.

Cualquier cambio sustancial en esta política será comunicado oportunamente a los titulares a través de los medios habituales de contacto o mediante publicación en sitio web [www.supetrocol.com.co](http://www.supetrocol.com.co) o correo electrónico [ventas@supetrocol.com.co](mailto:ventas@supetrocol.com.co)

## 11. VIGENCIA.

La presente política rige a partir del 01 de Junio del año 2025.

ELABORÓ: 	APROBÓ: 
<b>Director Admón. y Financiero</b>	<b>Gerente</b>