1. OBJETIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como finalidad establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás actividades que constituyen el tratamiento de datos personales realizados por **SUPETROCOL S.A.S**, garantizando los derechos de los titulares conforme a la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

2. ALCANCE.

Esta Política aplica a todos los datos personales registrados en las bases de datos de **SUPETROCOL S.A.S**, respecto de los cuales la organización sea responsable o encargada del tratamiento.

3. DEFINICIONES.

Base de datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sean recolectados, encargados y tratados por la organización.
Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

SUPETROCOL S.A.S, llevará a cabo el Tratamiento de los datos personales bajo los siguientes principios:

a) ***Legalidad:*** El tratamiento se sujetará a lo establecido por la ley.
b) ***Finalidad:*** Los datos serán recolectados para fines legítimos y específicos.
c) ***Libertad:*** El tratamiento solo se realizará con consentimiento previo, expreso e informado del titular.
d) ***Veracidad o calidad:*** La información será veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
e) ***Transparencia:*** Se garantizará el derecho del titular a obtener información sobre sus datos.
f) ***Acceso y circulación restringida:*** Solo personas autorizadas podrán acceder a los datos.

g) ***Seguridad:*** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información.
h) ***Confidencialidad:*** Toda persona que intervenga en el tratamiento guardará reserva de la información.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales recolectados serán utilizados para:

- Cumplir obligaciones derivadas de relaciones contractuales, laborales o comerciales.
- Enviar información sobre productos, servicios o actividades de **SUPETROCOL S.A.S**
- Realizar procesos de facturación, pagos, y cobros.
- Gestionar solicitudes, quejas y reclamos.
- Cumplir obligaciones legales o requerimientos de las autoridades.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba del consentimiento otorgado.
- Ser informados del uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la autoridad de protección de datos.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios de la ley.

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita dirigida al Director Administrativo y Financiero correo electrónico administracion@supetrocol.com.co, o la dirección física Carrera 27B No. 5C-02 barrio Veraguas Bogotá D.C, especificando:

- Nombre completo y documento de identificación.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentos de soporte (si aplica).

El área responsable dará respuesta en los términos establecidos por la ley.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

SUPETROCOL S.A.S, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.

9. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Las bases de datos estarán vigentes por el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos, o mientras el titular no solicite su supresión, salvo obligación legal en contrario.

10. MODIFICACIONES A LA POLITICA.

Cualquier cambio sustancial en esta política será comunicado oportunamente a los titulares a través de los medios habituales de contacto o mediante publicación en sitio web www.supetrocol.com.co o correo electrónico administracion@supetrocol.com.co

11. VIGENCIA.

La presente política es actualizada a partir del 09 de Septiembre del año 2026

ELABORÒ:	APROBÓ:
Director Admón. y Financiero	**Director Comercial**